

Freguesia de Asseiceira

*Handwritten signature*  
Assessor  
Paroquial



*Handwritten signatures*  
Boac  
Assessor  
Paroquial  
Tombiome

Mapa de Pessoal

Ano 2017

**Freguesia de Asseiceira**

Mapa de Pessoal 2017

(art.º 29 do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho)

Atribuições/Competências/Atividades	Carreiras/Categorias	N.º Postos de Trabalho		Obs.
		Previstos	Ocupados	
<b>SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS</b>				
Realizar o atendimento ao público e a execução de tarefas inerentes ao mesmo. Registrar a correspondência recebida e expedida. Executar as tarefas de contabilidade de sua responsabilidade, de acordo com as normas legais. Assegurar o processamento de vencimentos, a elaboração de mapas de férias e a atualização do cadastro dos trabalhadores da Freguesia. Garantir a organização do arquivo da Freguesia. Garantir os processos inerentes à gestão do cemitério. Apoiar o Executivo e a Assembleia de Freguesia. Proceder à elaboração e organização de procedimentos e processos diversos. Realizar as tarefas inerentes ao conteúdo funcional da carreira/categoria em que se encontra inserido.	Assistente Operacional	1	1	a)
<i>Subtotal</i>		1	1	
<b>SERVIÇOS EXTERIORES</b>				
Assegurar o estado de limpeza e manutenção dos espaços públicos e vias públicas sob responsabilidade da Freguesia. Garantir a limpeza e manutenção de ferramentas, máquinas, equipamentos e veículos da Freguesia. Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia. Realizar as tarefas inerentes ao conteúdo funcional da carreira/categoria em que se encontra inserido.	Assistente Operacional	1	0	b)
<i>Subtotal</i>		1	1	
<b>TOTAL</b>		2		1

- a) Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado a Tempo Parcial.
- b) Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado a Tempo Completo.

Órgão Executivo

Em 25 de Novembro de 2016



Órgão Deliberativo

Em 16 de Dezembro de 2016

